

CURSO EM CURITIBA / PR. - Dias: 25, 26, e 27 de ABRIL DE 2018**Temas:**

- ⇒ **DIREITOS, DEVERES E RESPONSABILIDADES DOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS E DOS AGENTES POLÍTICOS DENTRO DO PROCESSO LEGISLATIVO.**
- ⇒ **A INTERPRETAÇÃO DA SÚMULA VINCULANTE Nº 13 (NEPOTISMO)**

Programação**Dia 25/04/2018 - Das 09:00h as 11:00h**

- ⇒ Inscrições e credenciamento dos Alunos.
- ⇒ Entrega das Apostilas e material de apoio.
- ⇒ Abertura do Evento com exposição dos temas a serem abordados.

Dia 25/04/2018 - Das 14:00h as 17:00h

A Interpretação da Súmula Vinculante nº 13 (Nepotismo)

Professor: (Dr. Alex Antônio G. de Faria)

Dia 26/04/2018 - Das 09:00h as 17:00h

Direitos, Deveres e Responsabilidades dos Servidores Públicos e dos Agentes Políticos dentro do Processo Legislativo Municipal.

Professor: (Dr. Alex Antônio G. de Faria)

Dia 27/04/2018 - Das 09:00h as 11:00h

Espaço para debates, dúvidas, temas livres e encerramento com entrega dos diplomas.

A INTERPRETAÇÃO DA SÚMULA VINCULANTE Nº 13 (NEPOTISMO)

- 1- Terminologia;
- 2- Princípios aplicáveis;
- 3- O alcance das vedações;
- 4- O Nepotismo e a Terceirização do Serviço Público;
- 5- O Decreto Lei nº 7.203/2010;
- 6- Como prevenir o Nepotismo;
- 7- A fiscalização e as penalidades aplicadas pelo Ministério Público para quem pratica o Nepotismo;
- 8- Nepotismo Direto X Nepotismo Cruzado;

Temário**DIREITOS, DEVERES E RESPONSABILIDADES DOS SERVIDORES PÚBLICOS E DOS AGENTES POLÍTICOS DENTRO DO PROCESSO LEGISLATIVO MUNICIPAL.****DOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS:**

- a) Agentes Públicos.
- b) Servidores Efetivos.
- c) Servidores Comissionados.
- d) Provimentos.
- e) Vacância.
- f) Direitos e Vantagens.
- g) Processo Disciplinar.
- h) Responsabilidade Civil do Estado.
- i) Responsabilidades dos Servidores Públicos:
 - 1 – Civil.
 - 2 – Penal.
 - 3 - Administrativa.
- j) Atos de Improbidade.
- k) Atribuições dos Assessores Parlamentares e Outros.
- l) Crimes contra a Administração Pública.
- m) Fiscalização.
- n) Ética, cordialidade e comprometimento.
- o) Procedimentos na comunicação via:
 - 1 – E-mail.
 - 2 – WhatsApp.
 - 3 – Mídias Sociais

PROCEDIMENTOS TÉCNICOS EM TEMAS POLÊMICOS COM RELAÇÃO AOS AGENTES POLÍTICOS MUNICIPAIS.**1 - Das Convocações:**

- a) Do Prefeito.
- b) De Secretários.
- c) De Particulares.
- d) De Autoridades de outros Poderes.
- e) De Servidor Público Municipal.
- f) Do Suplente de Vereador.
- g) Do Vice-Prefeito para o cargo de Prefeito.
- h) Para Sessão Extraordinária.
- i) Para Audiências Públicas.

2 - Afastamentos dos Vereadores:

- a) Para tratamento de saúde.
- b) Para assumir como Secretário Municipal.
- c) Por falecimento.
- d) Por aposentadoria.
- e) Por renúncia.
- f) Por Ordem Judicial.
- g) Por cassação pela própria Câmara.
- h) Preventivamente pelo Judiciário.

3 - Procedimentos para Suplente de Vereador:

- a) Quando e como deverá ser convocado.
- b) Até quando permanece no cargo.

- c) Quais são seus Direitos e Obrigações.
- d) Ele pode fazer parte da Mesa Diretora ou de Comissões?

4 – Regras para o Vice-Presidente da Mesa Diretora:

- a) Pode assumir e exercer atribuições de gestão ?
- b) Em caso de afastamento do Presidente, haverá novas eleições ?
- c) Os Atos praticados pelo Vice-Presidente prevalecem?
- d) Pode receber o subsídio diferenciado?
- e) Pode assumir o Executivo se o Prefeito for afastado?
- f) Pode ser reeleito para o cargo?
- g) Pode ser destituído?

5 – Debates sobre casos concretos.

Inscrições

Site:
www.nstreinamentos.com.br

Telefones:
NS Treinamentos(45)9934-1188 - *Normélio*.
NS Treinamentos(45)9837-0304 -

E-mails
contato@nstreinamentos.com.br

Investimento

VALOR DA INSCRIÇÃO:

R\$ - 750,00

Incluso material de apoio,
apostilas, certificado e coffee-
break

Pagamento

Depósito em nome de:

Schneider Treinamento e
Capacitação Profissional em
Gestão Pública

AG 4639-6 - C/C 7.000-9
Banco do Brasil

CNPJ 12.137.995/0001-16

Local

LIZON CURITIBA HOTEL
Av. Sete de Setembro - 2246
Curitiba - Pr.
41-2104-9494.

Entrega de Certificado somente
com mínimo de 75% de
participação.

SEJA BEM VÍNDO
www.nstreinamentos.com.br

PÚBLICO ALVO:

Dirigentes e Gestores de Entidades Públicas Municipais, Servidores ligados à contabilidade, orçamento, finanças, planejamento, licitações, controle interno, recursos humanos, que respondem pela Prestação de Contas junto aos Tribunais, bem como aos Prefeitos, Presidentes, Vereadores e Assessores Parlamentares.

CURRICULUM:

ALEX ANTONIO GOMES DE FARIA, Formado em Direito pela UNIFIL da cidade de Londrina – Paraná, participou de vários cursos relacionados a sua graduação, empresário, vereador pelo 3º mandato na cidade de Jataizinho – Paraná. Palestrante e mestre de cerimônias a mais de 5 anos onde aborda temas de motivação, humanização no serviço público, valorização do ser, resgate de valores e relacionamento interpessoal.

OBJETIVO:

A **NS-TREINAMENTOS EM GESTÃO PÚBLICA**, tem como objetivo a capacitação dos servidores, técnicos e representantes dos Poderes Executivo e Legislativo, contribuindo para o aprimoramento de gestão administrativa eficiente, com o intuito de suprir os anseios de uma sociedade que vislumbra no seu representante a base fundamental com resultados à toda sociedade.