

## CURSO EM CURITIBA / PR. - Dias: 09, 10, e 11 de OUTUBRO DE 2018

### **Temas:**

- => MESA DIRETORA E EQUIPE DE APOIO NOS TRABALHOS DE PLENÁRIO E ADMINISTRATIVOS.**
- => REGRAS PARA A ELEIÇÃO DOS PRESIDENTES PARA A MESA DIRETIVA BIÊNIO DE 2019/2020.**

### Programação

#### **Dia 09/10/2018 - Das 14:00h as 17:00h**

- ⇒ Inscrições e credenciamento dos Alunos.
- ⇒ Entrega das Apostilas e material de apoio.
- ⇒ Abertura do Evento com exposição dos temas a serem abordados.

#### **Dia 10/10/2018 - Das 09:00h as 17:00h**

*Mesa Diretora e Equipe de apoio nos trabalhos e Plenário e Administrativos.*  
*Professor: (Dr. Cleverton C. de Souza)*

#### **Dia 11/10/2018 - Das 09:00h as 11:00h**

*Regras para a eleição dos Presidentes para a Mesa Diretiva Biênio de 2019 a 2020.*

*Professor: (Dr. Cleverton C. de Souza)*

#### **Dia 11/10/2018 - Das 11:00h as 12:00h**

Espaço para debates, dúvidas, temas livres e encerramento com entrega dos diplomas.

---

---

### **REGRAS PARA A ELEIÇÃO DOS PRESIDENTES PARA A MESA DIRETIVA NO BIÊNIO DE 2019 A 2020.**

- 1- Introdução;
- 2- Princípios e legislação aplicáveis;
- 4- Composição da Mesa;
- 5- Inscrição de Chapas;
- 6- Reeleição para Presidente;
- 7- Prazos e publicações das chapas;
- 8- Impugnações das chapas;
- 9- Prazos dos Recursos;
- 10- Que tipo de Cédulas usar;
- 11- Quórum para início da Sessão;
- 12- Que urna deve ser usada na eleição;
- 13- A forma da votação;
- 14- Escrutínio e apuração dos votos;
- 15- Empate na votação, como proceder;
- 16- Proclamação do resultado e posse do eleito.
- 17- ESTUDOS SOBRE CASOS CONCRETOS.

### Temário

#### **MESA DIRETORA E EQUIPE DE APOIO NOS TRABALHOS DE PLENÁRIO E ADMINISTRATIVOS.**

- 1) A Mesa Diretora como órgão de comando.
- 2) Quais são os Cargos de Gestão.
  - A) Presidência
  - B) Vice-Presidência
  - C) Secretaria
  - D) Administrativo
  - E) Contábil financeiro
  - F) Parlamentar
- 3) As Comissões de trabalho
- 4) O Plenário
- 5) O processo legislativo
- 6) A ordem no Parlamento
- 7) A comunicação e relacionamentos do Parlamento
  - a) Atos oficiais
  - b) Notícias e publicidade institucional
  - c) Participação Popular
  - d) Tribunal de Contas – TCE (Controle Externo)
  - e) Ministério Público – MP (Controle Externo)
  - f) Outros Órgãos de apoio.
- 8) Os desafios atuais para os Parlamentos Municipais
- 9) Assessoria de Apoio nas Gestões Modernas
  - a) Na comunicação verbal
  - b) Despacho e Arquivamento de correspondências
  - c) Em atendimento ao Público
  - d) No comportamento formal
  - e) Na liderança e capacidade empreendedora
  - f) Administração de tempo
  - g) No Marketing pessoal
  - h) No comportamento social e pessoal
  - i) Na aparência pessoal
- 10 – Principais Delegações da Mesa Diretora
  - a) Dirigir os serviços da Câmara Municipal
  - b) Tomar providências necessárias à regularidade dos trabalhos legislativos
  - c) Promulgar Emendas a Lei Orgânica
  - d) Propor Ações de Inconstitucionalidades
  - e) Fixar Diretrizes das atividades do Legislativo
  - f) Conferir atribuições a seus Membros
  - g) Adotar medidas na promoção de valorização do Legislativo Municipal
  - h) Promover providências Judiciais e Administrativas
  - i) Prover os cargos e funções na Câmara Municipal
  - j) Requisitar servidores junta a administração municipal
  - k) Estabelecer limites nas despesas do Legislativo
  - l) Autorizar e homologar licitações na Câmara
  - m) Declarar de ofício a perda de mandato de Vereador
- 11 – DEBATES SOBRE CASOS CONCRETOS.

## Inscrições

Site:  
[www.nstreinamentos.com.br](http://www.nstreinamentos.com.br)

**Telefones:**  
NS Treinamentos(45)99934-1188- *Normélio*  
(45)99837-0304 - *Euclides*

E-mail  
[contato@nstreinamentos.com.br](mailto:contato@nstreinamentos.com.br)

## Investimento

### VALOR DA INSCRIÇÃO:

R\$ - 790,00

Incluso material de apoio,  
apostilas, certificado e coffee-  
break

## Pagamento

Depósito em nome de:

RAS Consultoria e  
Treinamento em Gestão  
Pública.

**AG 4639-6 - C/C 8080-2**  
**Banco do Brasil**

CNPJ – 22.094.483/0001-73

## Local

**HOTEL NACIONAL IN TORRES - CTBA**  
**Rua: Mariano Torres - 976**  
Curitiba - Pr.  
41-3014-4341

Entrega de Certificado somente  
com mínimo de 75% de  
participação.

SEJA BEM VINDO  
[www.nstreinamentos.com.br](http://www.nstreinamentos.com.br)

### **PÚBLICO ALVO:**

Dirigentes e Gestores de Entidades Públicas Municipais, Servidores ligados à contabilidade, orçamento, finanças, planejamento, licitações, controle interno, recursos humanos, que respondem pela Prestação de Contas junto aos Tribunais, bem como aos Prefeitos, Presidentes, Vereadores e Assessores Parlamentares.

### **CURRICULUM:**

#### **CLEVERTON CREMONESE DE SOUZA**

Graduado em Direito e Pós-Graduado em nível de Especialização lato sensu em Direito Civil, Processual Civil e Direito Aplicado. Mestrando em Direito Processual Constitucional. É membro fundador e diretor da Associação Brasileira de Direito Processual Constitucional, membro das Associações Argentina, Panamenha e Paraguaia de Direito Processual Constitucional. Membro da Associação Mundial de Justiça Constitucional. Autor de diversos artigos e capítulos de livros, inclusive no exterior. Atualmente é Presidente da Ordem dos Advogados do Brasil, Subseção de Palotina/PR, Advogado da Câmara Municipal de Palotina/PR, membro/sócio da Brandt, Cremonese e Soder Advogados Associados e Professor Universitário.

### **OBJETIVO:**

A **NS-TREINAMENTOS EM GESTÃO PÚBLICA**, tem como objetivo a capacitação dos servidores, técnicos e representantes dos Poderes Executivo e Legislativo, contribuindo para o aprimoramento de gestão administrativa eficiente, com o intuito de suprir os anseios de uma sociedade que vislumbra no seu representante a base fundamental com resultados à toda sociedade.